

 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		Acta de entrega de puesto CPS-204-2025_NELSON ANDRES RODRIGUEZ SONSA														
Fecha:		04 DE FEBRERO DE 2026				Hora de inicio: 8:30 AM			Modalidad:		☒ Presencial					
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE FONTIBON				Hora de finalización: 9:00 AM					☐ Virtual					
											☐ Telefónica					
Dependencia:		INFRAESTRUCTURA				Nombre del Responsable: NELSON ANDRES RODRIGUEZ SONSA										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
1	80159981	NELSON ANDRES RODRIGUEZ SONSA	NELSON	FDLF	INFRAESTRUCTURA									X	nelson981nars@gmail.com	
2	1.013.597.108	SANDRA YINETH FAJARDO USAQUEN		FDLF	INFRAESTRUCTURA			X							infraestructura.fontibon@gobiernobogota.gov.co	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En desarrollo de la reunión procedí a realizar la entrega formal del cargo con ocasión de la terminación del contrato de prestación de servicios No. FDLF-CPS-402-2025, suscrito con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón. Durante el encuentro manifesté que, a lo largo del periodo contractual, di cumplimiento a cabalidad a todas las obligaciones establecidas, ejecutando las actividades asignadas conforme al objeto del contrato, a las instrucciones impartidas por la supervisión y a los lineamientos técnicos, operativos y de seguridad definidos por la entidad.
Así mismo, indiqué que las actividades desarrolladas se encuentran debidamente soportadas en los informes de actividades presentados de manera oportuna y aprobados por la supervisión del contrato, los cuales reposan en el expediente contractual como evidencia del cumplimiento de las obligaciones asumidas. Señalé que las labores ejecutadas se realizaron dentro del alcance contractual, atendiendo los requerimientos institucionales y contribuyendo al adecuado desarrollo de las intervenciones en el espacio público de la localidad.
Adicionalmente, dejé constancia expresa de que a la fecha de terminación del contrato no tengo en mi poder maquinaria, equipos, herramientas ni bienes de propiedad del Fondo de Desarrollo Local de Fontibón. De igual forma, manifesté que durante la ejecución del contrato no conté con usuario del sistema ORFEO ni con correo electrónico institucional, por lo cual no existe obligación pendiente relacionada con la devolución de bienes, entrega de información o cierre de accesos institucionales.
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
Como resultado de lo expuesto en la reunión, dejo constancia de la entrega del cargo por terminación del contrato de prestación de servicios, declarando que cumplí satisfactoriamente con todas las obligaciones contractuales asumidas y que no existen compromisos, responsabilidades, bienes, equipos, herramientas ni accesos institucionales pendientes a mi cargo frente al Fondo de Desarrollo Local de Fontibón.
En consecuencia, se da por finalizada la relación contractual sin novedades, dejando constancia de que el contrato se ejecutó conforme a lo establecido y que la entrega del cargo se realiza de manera completa y a satisfacción de la entidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.